

# AKTIONSPLAN

Dieser Teil ist für nach der Konferenz. Beim nächsten Teammeeting geht es an die konkrete Umsetzung. Sprecht über konkrete nächste Schritte und bestimmt eine verantwortliche Person, die für die Weiterverfolgung dieses Aktion-Planes zuständig ist.

Wer ist für die Weiterverfolgung verantwortlich?

<b>Was ist unser Ziel?</b>	<b>Wer ist verantwortlich?</b>	<b>Wie sehen konkrete nächste Schritte und ein Zeitplan aus?</b>	<b>Welche Probleme könnten auftreten?</b>	<b>Wie überprüfen wir die Ergebnisse?</b>

**Folgendes werden wir nicht mehr (oder weniger) tun:**